



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione

Ufficio V

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Loro Sedi

Al Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Direzione Territorio e Promozione dello Sport
Tribuna Tevere ingresso E
Stadio Olimpico

00194 Roma

Al Comitato Italiano Paralimpico
Ufficio Scuola e Promozione
Via Flaminia Nuova, 830

00191 Roma

Alle Federazioni Sportive per il tramite del
Comitato Olimpico Nazionale Italiano

Loro Sedi

Ai Coordinatori regionali di educazione fisica e sportiva

Loro Sedi

Al Dirigente dell'I.T.S.G. "NICOLÒ TARTAGLIA"
Via Guglielmo Oberdan 12/E,

25128 Brescia

Oggetto: **Rimborso trasporti** Finali Nazionali Giochi Sportivi Studenteschi e Sicurezza Stradale
a.s. 2010/11.

Con nota n. 5724 e suoi allegati del 20/09/2010 la scrivente Direzione Generale ha comunicato che le spese dei trasporti delle rappresentative impegnate nelle Finali Nazionali dei G.S.S. sarebbero state a carico del M.I.U.R. In merito si specifica che, come per il passato anno scolastico, per *trasporti* si intende lo spostamento delle rappresentative dalla sede di provenienza al punto di raccolta indicato dal Comitato Organizzatore della manifestazione.

L'organizzazione dei viaggi (pullman, treno, aereo) delle singole rappresentative è curata dagli UU.SS.RR., che individueranno un **responsabile regionale organizzativo per i trasporti**. Nel quadro di collaborazione con il C.O.N.I., il C.I.P. e le Federazioni Sportive, anche per il corrente anno, si invitano i medesimi UU.SS.RR. in ordine ai trasporti su strada, a prevedere la stipula di contratti con le aziende dei pullman che comprendano una franchigia giornaliera di Km. 200, al fine di lasciare i mezzi a disposizione del Comitato Organizzatore delle manifestazioni per eventuali trasferimenti interni. Gli accordi dovranno, pertanto, consentire anche lo spostamento di



soggetti coinvolti nei giochi, diversi da quelli originariamente trasportati dalla sede di provenienza.

Si ribadisce la necessità di adottare tutte le procedure che diano garanzia di sicurezza per coloro che viaggeranno e nel contempo rispettino i criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Non è prevista la possibilità per i partecipanti alle gare di posticipare l'arrivo o anticipare la partenza dalle sedi delle finali nazionali rispetto a quanto stabilito nel programma delle singole manifestazioni.

Solo per circostanze di natura assolutamente eccezionali il Comitato Organizzatore potrà autorizzare la partenza anticipata su richiesta scritta del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza e di chi esercita la patria potestà per i minori. Ove ostino difficoltà organizzative l'autorizzazione potrà essere negata.

Al fine di agevolare le operazioni amministrativo-contabili e per consentire una veloce liquidazione delle spese i **Referenti organizzativi M.I.U.R.** delle singole manifestazioni devono comunicare l'elenco delle scuole che partecipano alle Finali Nazionali dei G.S.S. da Loro coordinato, nonché il programma delle attività di educazione stradale con indicazione dei relativi costi all'organo amministrativo a cui è stata affidata la gestione delle risorse finanziarie, individuato nell'I.T.S.G. "Nicolò Tartaglia" di Brescia .

Le fatture andranno intestate all'Istituto incaricato della gestione amministrativo-contabile di cui sopra.

Nel caso in cui dovesse essere indispensabile ricorrere a servizi di biglietteria – che esigono il saldo in contanti - , si ritiene opportuno che la scuola anticipi le spese per i trasporti e trasferisca successivamente tutta la documentazione all'Istituto incaricato della gestione al fine di ottenerne il rimborso.

La documentazione cartacea in originale giustificativa delle spese dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

I.T.S.G. NICOLÒ TARTAGLIA Via Guglielmo Oberdan 12/E, 25128 BRESCIA

I referenti organizzativi M.I.U.R. delle manifestazioni devono far pervenire allo scrivente Ufficio una relazione scritta dell'evento da Loro coordinato con annesso elenco delle scuole partecipanti.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Direttore Generale